

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

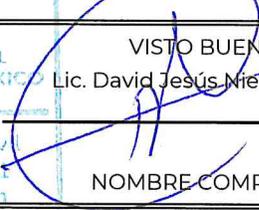
| | | | | | |
|---|--|---|--|--|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |
| Inscripción de Actas de Adopción | | | | | |
| Consiste en crear entre el adoptado y el adoptante un vínculo jurídico de parentesco civil que se equipara al consanguíneo. | | | | | |
| DESCRIPCION: | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 3.23 al 3.25 del Código Civil del Estado de México; Artículo 78 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Acta de Nacimiento | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: | | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | | X | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Acreditar que jurídicamente ha sido decretada la adopción | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1.- Solicitud de registro, que contendrá firma (s) y huella (s) de quien (es) comparece (n). | | SI | 0 | Artículo 78 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. | |
| 2.- Comparecencia de el/la o los adoptante (s) y el/la adoptado | | SI | N/A | | |
| 3.- Original del oficio de remisión del juzgado | | SI | 01 | | |
| 4.- Copia certificada de la sentencia debidamente ejecutoriada. | | SI | 01 | | |
| 5.- Acta de nacimiento o matrimonio de los adoptantes | | SI | 0 | | |
| 6.- Identificación oficial vigente del/la, los/las adoptantes (s). | | NO | 01 | | |
| PERSONA JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.- Solicitud de información, reunir requisitos. 2.- Acudir a la Oficialía para llevar a cabo el registro de adopción de un menor. 3.- Realizar el pago de derechos correspondiente, obtiene recibo de pago correspondiente y lo entrega. 4.- Se elabora el acta de adopción, se entrega en un tanto al usuario para su revisión. 5.- Recibe acta de adopción 6.- Entrega al área secretarial para la colocación de huella del adoptado y firmas de los adoptantes. 7.- Recibe el acta de adopción y se retira. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 30 minutos | | | |



| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| COSTO: | Exento de pago | Fundamento Jurídico Artículo 142 del Código Financiero del Estado de México | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | La presentación de la sentencia ejecutoriada. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|-----|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Registro Civil de Jocotitlán | | | | | Oficialía 01 del Registro Civil | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | Lic. David Jesús Nieto Gómez | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Constituyentes | | | NO. INT. Y EXT.: | 01 | | | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Jocotitlán | | | | |
| C.P.: | 50700 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs. | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| 712 | 161 21 46 | N/A | N/A | registrocivil01jocotitlan@hotmail.com | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | Oficialía 02 del Registro Civil | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | Lic. David Jesús Nieto Gómez | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | San Miguel Tenochtitlán | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Jocotitlán | | | | |
| C.P.: | 50710 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs. | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | Oficialía 03 del Registro Civil | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | Lic. Zita Flores Becerril | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Leyes de Reforma | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | | |
| COLONIA: | Centro, Santiago Yече | | | MUNICIPIO: | Jocotitlán | | | | |
| C.P.: | 50724 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs. | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| 712 | 2188194 | N/A | N/A | Oficialia03joco@hotmail.com | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | ¿Puedo solicitar la adopción de un menor ante el Juez Conciliador o ante el Procurador del DIF? | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | No, la adopción deberá declararse por sentencia judicial. | | | | |

| | |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué necesito para tramitar la adopción? |
| RESPUESTA: | La sentencia Judicial y el Oficio del Juzgado y acudir al Registro Civil los solicitantes y la persona que se va a adoptar. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En el acta de nacimiento se menciona que la persona fue adoptada? |
| RESPUESTA: | No |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ: Margarita Pérez Cid  NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: Lic. David Jesús Nieto Gómez  NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 /Febrero/2025. |
|---|--|--|